2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Dönemi İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM 3+1. DÖNEM BAŞVURU EVRAKLARI *		BELGE TESLİM TARİHİ	BELGE TESLİM BİRİMİ
1.	İşletmede Mesleki Eğitim Kabul Formu (Ek-1)	08 Aralık 2025- 30 Ocak 2026	Sorumlu Danışman Öğretim Elemanı
2.	BAİBÜ YYCMYO 3+1 PROTOKOLÜ (Ek-2)		
3.	Sosyal Güvenlik Durumu Taahhütnamesi (Ek-3)		
4.	İşletmede Mesleki Eğitim Devlet Katkısı Dilekçe (İşyeri ücret ödeyecekse doldurulur) (Ek-4)		
5.	Müstehaklık Belgesi (E-devletten çıkarılır)		
6.	Kimlik Kartı Fotokopisi		
7.	İş Sağlığı ve Güvenliği Belgesi (2025 Haziran ve sonrası)		
İşletmede Mesleki Eğitim İş Yeri Uygulaması Başlama Tarihi		**23 Şubat 2026**	
İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM ARA DÖNEM RAPOR EVRAKLARI*		**BELGE TESLİM TARİHİ**	**BELGE TESLİM BİRİMİ**
1.	İşletmede Mesleki Eğitim Ara Dönem Rapor Kapakları (Ek-5)	13- 17 Nisan 2026	Sorumlu Danışman Öğretim Elemanı
2.	İşletmede Mesleki Eğitim Raporu (İlk 7 Hafta için doldurulacak) (Ek-6)		
3.	İşletmede Mesleki Eğitim Öğrenci Devam Takip Çizelgesi- Ek-8 (İlk 7 Hafta için doldurulacak) (Gizli Zarfta)		
4.	İşletmede Mesleki Eğitim Puantajı (Ay bitiminde, ayın 1-7. Günleri arasında mail veya übys yoluyla bildirilecek) – Ek-9		
5.	İşletmede Mesleki Eğitim Dersi İşletme Değerlendirme Formu- Ek-10 (Gizli Zarfta) (İlk 7 Hafta için)		
İşletmede Mesleki Eğitim İş Yeri Uygulaması Bitiş Tarihi		**05 Haziran 2026**	
İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM BİTTİĞİNDE DÖNEM SONU RAPOR EVRAKLARI*		**BELGE TESLİM TARİHİ**	**BELGE TESLİM BİRİMİ**
1.	İşletmede Mesleki Eğitim Dönem Sonu Rapor Kapakları Ek-7	08- 19 Haziran 2026	Sorumlu Danışman Öğretim Elemanı
2.	İşletmede Mesleki Eğitim Raporu (14 Haftalık) Ek-6		
3.	İşletmede Mesleki Eğitim Öğrenci Devam Takip Çizelgesi- Ek-8 (14 haftalık olarak -Gizli Zarfta)		
4.	İşletmede Mesleki Eğitim Puantajı (Ay bitiminde, ayın 1-7. Günleri arasında mail veya übys yoluyla bildirilecek)- Ek-9		
5.	İşletmede Mesleki Eğitim Dersi İşletme Değerlendirme Formu- Ek-10 (Gizli Zarfta)		
6.	İşletmede Mesleki Eğitim Dersi Sorumlu Öğretim Elemanı Değerlendirme Formu Ek-11 (Gizli Zarfta)		
7.	İşletmede Mesleki Eğitim Denetleme Raporu- Ek-12		
8.	Devamsızlık halinde (sağlık raporu, izin vb.) İzin Formu Ek-13		

*Tüm evraklar Sorumlu Öğretim Elemanına teslim edilir. Başvuruda fotokopi evrak kabul edilmez. Puantaj, sağlık raporu, izin formu ve SGK ile ilgili evrak teslimi Mutemetlik Birimine posta ya da elden teslim edilir. Dönem içinde mail vs. bildirilen tüm evrakların aslı dönem sonunda teslim edilir.

*Tüm tarihler web sitesinde İşyeri Eğitimi Uygulaması Usul ve Esaslarında yayınlanmıştır. Son gün itibariyle ulaşmayan evraktan öğrenciler sorumludur.

*Tüm evraklara (https://yycmyo.ibu.edu.tr/tr/page/isletmede-mesleki-egitim-3-1-donem-formlari/16905) linkinden ulaşılabilir. Başvuru sonuçları, yüksekokul web sitesinde duyurulacaktır.